

Утверждаю



**Комплекс мероприятий
по организации библиотечного обслуживания
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Межпоселенческая централизованная районная библиотека»
Дятьковского района Брянской области
в условиях поэтапного снятия ограничительных мер**

1. Уведомить читателей о возвращении библиотеки к рабочим процессам в отделе абонемента, через сайт, СМИ, объявление на информационном стенде библиотеки и т.д.

На начальном этапе в библиотеке осуществляется только выдача и возврат литературы.

Обеспечение социального дистанцирования в библиотеке

1. Нанесение разметки для соблюдения расстояния 1,5 метров между посетителями
2. Ограничение пребывания в библиотеке по времени (не более 15 мин/чел) и по количеству посетителей (не более 2 человек одновременно)
3. Введение предварительной записи по телефону 3-36-48, детская библиотека 3-27-97, поселенческие библиотеки через сообщения в социальных сетях

Оказание услуг по внестационарному обслуживанию граждан не имеющих возможности посещать библиотеку (по индивидуальным заявкам)

5. Работа справочного бюро по телефонам: 3-36-48, 3-15-97, 3-27-97

Обеспечение строгой гигиены пребывания в здании библиотеки

1. Обязательное наличие дезинфекционных средств на входе и во всех помещениях библиотеки
2. Введение ежедневного санитарного часа для гигиенической уборки и обработки помещений библиотеки с 12-00 до 12-40
3. Обеспечение регулярного проветривания помещений (один раз в час)

Обеспечение личной безопасности сотрудников и посетителей

1. Для сотрудников и посетителей установить входной режим с проведением термометрии бесконтактным способом, с обязательным отстранением от работы сотрудников и не допуском посетителей с признаками респираторного заболевания, в том числе с повышенной температурой
2. Обязательное ношение сотрудниками библиотеки индивидуальных средств защиты (защитные экраны, маски, перчатки)
3. Обязательное ношение средств индивидуальной защиты посетителями (маски, перчатки)
4. Для сотрудников, работающих в зоне приема литературы, обязательное наличие фартуков

Работа с фондом библиотеки и его обработка

1. Организация выдачи документов в режиме закрытого доступа к фонду
2. Книги, возвращенные читателями, помещаются в коробки или пластиковые пакеты, которые маркируются с указанием даты сдачи книг и перемещаются в специальное карантинное помещение сроком на 5 дней. Производить с ними внутренние работы (расстановка) и осуществлять их выдачу в этот период запрещено
3. После освобождения от книг коробки и пакеты необходимо обработать хлорактивными средствами и просушить. После дезинфекции коробки и пакеты можно использовать повторно с новой маркировкой.